

„Technologie hautnah spüren“

Mitarbeiter operativer Einkauf, Verwaltung und Zentrale (m/w/d)

Über das Unternehmen

„Erstklassige Oberflächen und die Erfüllung der individuellen Wünsche unserer Kunden“

Galvano Weis wird zu Recht von seinen Kunden und Lieferanten als zuverlässiger, seriöser und solider Partner gesehen, der ein ausgereiftes und praxisorientiertes Oberflächenportfolio anbietet. Herausragende, flexible Strukturen und die stabile und nachhaltige Verlässlichkeit auf Menschen und Handlungen garantieren eine beständige Wertschöpfung. Durch das übergreifend effiziente Prozessmanagement sowohl in der Fertigung als auch in der Verwaltung ist Galvano Weis in der Lage als direkter oder indirekter Lieferant einen entscheidenden Mehrwert für seine Kunden zu bieten. Wir stehen für höchste Qualität in allen Bereichen von unseren hochwertig beschichteten Teilen, bis hin zu reibungslosen Fertigungsabläufen und termingerechten Belieferungen.

Ihre Aufgaben...

- Bearbeitung routinierter Bestellvorgänge, Retouren, Reklamationen sowie Terminkoordination
- Auftragsabwicklung und Abwicklung routinierter Bestellvorgänge, Retouren, Reklamationen sowie Terminkoordination
- Allgemeine administrative Aufgaben, die zur Beschaffung für die Produktion und Dienstleistung notwendig sind
- Mitarbeit bei der Erstellung von Anfragen/Angeboten sowie Verwaltung von Preisen und Konditionen
- Bedienung der Telefonzentrale sowie Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwaltung der Büromaterialausgabe
- Prüfung von Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen nach Vorgabe
- Gästeempfang und Bewirtung im kleinen Rahmen

Ihr Profil...

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich durchlaufen haben
- Bereits erste praktische Berufserfahrung im operativen Einkauf und in der Verwaltung sammeln konnten
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Selbstständigkeit mitbringen
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sicher sowie fehlerfrei anwenden
- Anwenderkenntnisse in Word und Excel sicher und selbstständig anwenden

Das bieten wir Ihnen...

- Eine interessante, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Berufliche wie persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Kollegiales Berufsumfeld

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, adressiert an bewerbung@galvano-weis.de